

平成 30 年度 職員採用の募集要綱

福島商工会議所

このたび、平成 30 年 4 月 1 日付採用の当所正職員を募集します。

下記項目をご確認の上、履歴書（写真付）・自己紹介書・職務経歴書（職務経歴ありの方のみ）を当所総務課までお送りください。

書類選考後、1 次試験についてご連絡いたします。

- 【1. 採用人数】 1～2 名
- 【2. 採用日】 平成 30 年 4 月 1 日採用
- 【3. 応募条件】 4 年制大学卒業以上、34 歳以下、職務経験は不問
※「省令 3 号のイ」に基づく年齢制限
- 【4. 資格等】 普通自動車免許（AT 限定可）
パソコン操作（ワード・エクセル）
- 【5. 応募期間】 平成 29 年 9 月 4 日（月）
～平成 29 年 10 月 13 日（金）（※必着）
- 【6. 職種】 総合事務職（団体職員）
地域商工業者の経営支援と福島市の活性化のための事業の企画
運營業務
 - ・各種イベントの企画運営
 - ・会員事業所の経営相談対応
 - ・各種検定試験の施行
 - ・各種団体の事務局運営のための書類作成及び会計処理※配属される部署により、業務が異なります。

- 【7. 選考方法】 自筆の履歴書（写真付）・自己紹介書、および職務経歴書（職務経歴ありの方のみ）の提出をもって申込とします。
応募頂いた内容について、書類審査を実施し、書類選考の結果、こちらよりご連絡後、筆記試験（一般常識・論文 ※11月初旬予定）・面接試験（※11月下旬予定）を受けていただきます。
試験会場等は、受験者に追ってご連絡いたします。
- 【8. 合格発表】 採用者へ直接ご連絡いたします。
- 【9. 待遇】
- | | |
|------|-----------------------------------|
| 資格 | 正職員（ただし採用後3か月間は試用職員） |
| 給与 | 月額189,100円～
（経験年数考慮あり・当所規程による） |
| 諸手当 | 通勤手当、家族手当、住宅手当など
（当所規程により支給） |
| 昇給 | 年1回 |
| 賞与 | 夏季・冬季（年2回） |
| 勤務時間 | 8時30分～17時15分（昼休憩時間45分） |
| 休日 | 週休2日制（土日）、祝日、年末年始 |
| 休暇 | 年次有給休暇・特別休暇有り |
| その他 | 社会保険完備・退職金制度有り |

【10. 提出先・問合せ先】

〒960-8053

福島県福島市三河南町1-20 コラッセふくしま8階

福島商工会議所 総務課 小場（おば）・大金（おおがね）

TEL 024-572-7115（直通）・024-536-5511（代表）

FAX 024-525-3566