

令和5年度 福島商工会議所 職員採用募集要項

1. 採用人数 若干名
2. 採用日 令和5年4月1日
3. 雇用形態 正職員
4. 応募資格 35歳未満の者（経験不問）
5. 必要資格 普通自動車第1種運転免許取得（AT限定可）
6. 職種 総合事務職（団体職員）
7. 職務内容 地域商工業者の経営支援と福島市の活性化のための事業の企画運営業務
 (1) 管内商工業者の経営相談対応（金融、税務、労務、各種助成制度等）
 (2) 創業支援、各種セミナーの開催
 (3) 中心市街地活性化のためのまちづくり事業の推進
 (4) 地域資源を活用したイベントの企画運営
 (5) 各種検定試験の施行 ほか
 ※業務は配属される部署により異なる。
8. 募集期間 令和5年1月4日（水）～1月31日（火）※締切日必着
9. 申込方法 必要書類を郵送または持参によりご提出願います
 (1) 必要書類 履歴書、エントリーシート [当所指定のもの（HP参照）] 職務
 経歴書（職務経験のある者）
 (2) 提出先 福島商工会議所 総務課
 〒960-8053 福島県福島市三河南町 1-20 コラッセふくしま 8階
10. 採用スケジュール

日 時	内 容
令和5年1月4日（水） ～1月31日（火）	募集期間
令和5年2月19日（日）	一次試験 [筆記（一般教養・適正試験・論文）]
令和5年3月13日（月） ～3月15日（水）	二次試験（面接）
令和5年3月22日（水）	合格者決定
令和5年3月23日（木）	内定通知送付
令和5年4月1日（土）	採用日（勤務日：4月3日（月））

11. 待 遇
 - (1) 基本給（月額） 162,400円～196,100円
 （職務経験者は職務年数考慮有り）
 - (2) 諸手当 通勤手当、時間外手当、家族手当、住居手当（当所規程により支給）
 - (3) 昇 給 年1回
 - (4) 賞 与 年2回（夏季・冬季）
12. 勤務時間 1日7.45時間（8：30～17：15（昼休憩12：00～13：00））
13. 休日休暇
 - (1) 休 日 ・土・日、祝日
 ・年末年始（12月29日～1月3日）
 - (2) 休 暇 ・年次有給休暇（初年次10日）
 ・特別休暇 [夏季休暇（3日以内）、傷病休暇、慶弔休暇、産前
 産後休暇、感染症・自然災害に伴う休暇]
14. 福利厚生・社内制度 社会保険加入、育児・介護休業、退職金制度、自己啓発研修補助、資格取得
 奨励金
15. 勤 務 地 福島商工会議所
 〒960-8053 福島県福島市三河南町 1-20 コラッセふくしま 8階
 TEL:024-536-5511 FAX:024-525-3566
 ホームページ <https://www.fukushima-cci.or.jp>