

令和7年度 福島商工会議所 職員採用募集要項

1. 採用人数 若干名
2. 採用日 令和7年4月1日
3. 雇用形態 正職員
4. 応募資格 40歳以下の者（経験不問）
5. 必要資格 普通自動車第1種運転免許取得（AT限定可）
6. 職種 総合事務職（団体職員）
7. 職務内容 地域商工業者の経営支援と福島市の活性化のための事業の企画運營業務
（1）管内商工業者の経営相談対応（金融、税務、労務、各種助成制度等）
（2）創業支援、各種セミナーの開催
（3）中心市街地活性化のためのまちづくり事業の推進
（4）地域資源を活用したイベントの企画運営
（5）各種検定試験の施行 ほか
※業務は配属される部署により異なる。
8. 募集期間 令和6年11月5日（火）～12月20日（金）※消印有効
9. 選考方法（1）書類選考（履歴書・エントリーシート・職務経歴書（職務経験のある者））12月下旬
（2）一次試験（筆記（一般教養・適正試験）・論文）令和7年1月11日
（3）二次試験（面接）2月中旬
10. 待遇（1）基本給（月額） 230,300円（大卒初任給）～
210,900円（短大卒初任給）～
198,000円（高卒初任給）～
（職務経験者は職務年数考慮有り）
（2）諸手当 通勤手当、時間外手当、家族手当、住居手当（当所規程により支給）
（3）昇給 年1回
（4）賞与 年2回（夏季・冬季）
11. 勤務時間 1日7時間45分（8:30～17:15（昼休憩12:00～13:00））
12. 休日休暇（1）休日 ・土・日、祝日
・年末年始（12月29日～1月3日）
（2）休暇 ・年次有給休暇（初年次10日）
・特別休暇（夏季休暇（3日以内）、傷病休暇、慶弔休暇、産前産後休暇、自然災害に伴う休暇）
13. 福利厚生・社内制度 社会保険加入、育児・介護休業、退職金制度、自己啓発研修補助、資格取得奨励金
14. 勤務地 福島商工会議所

〒960-8053 福島県福島市三河南町1-20 コラッセふくしま8階